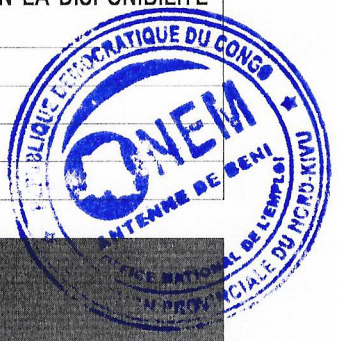
PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Externe N° 024/1806/BENI/PROG/007

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un (01) Superviseur.e EHA pour sa base de Beni

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	SUPERVISEUR.E EHA
Rattachement Fonctionnel	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Base d'affectation	BENI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	6 MOIS AVEC POSSIBILITE DE PROLONGATION SELON LA DISPONIBILITE DES FONDS
Date de prise de poste	01.08.2024
Statut	NON DELOCALISABLE
Date et heure limite de dépôt	06 JUILLET 2024 à 17h00 (Heure Locale)
Financement	FCDO



Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.
PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.
Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.
Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Contexte du territoire

Ce projet vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, qu'ils aient accès à l'aide humanitaire et qu'ils soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.
Le projet sera mis en œuvre par un consortium de cinq ONG humanaitaires dont Première Urgence Internationale (PUI) sur le volet nutrition. Le projet a pour but de venir en aide à plus de 400 000 personnes dans les 4 provinces les plus touchées par le conflit : Ituri, Nord-Kivu, Sud-Kivu et Tanganyika.

Afin de maximiser la durabilité des interventions, le projet se concentrera sur 10 zones sanitaires où un grand nombre de personnes affectées par le conflit ont trouvé refuge et cherchent à reconstruire leur vie. Le consortium interviendra dans des zones où nous savons la couverture des besoins en matière de sécurité alimentaire, de nutrition et de protection insuffisante.

Description du poste

Objectif global

Sous le rattachement hiérarchique et fonctionnel du/de la Responsable Projet Santé/Nutrition, le/la Superviseur Eau hygiène et assainissement (EHA) a pour objectif principal d'effectuer le suivi et la supervision des activités EHA du projet mise en œuvre au sein des structures de santé et communautés appuyées.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES ACTIVITES EHA DANS LES STRUCTURES DE SANTE APPUYEES PAR LE PROJET SANTE-NUTRITION

   - Il/Elle appuie les activités EHA dans les structures sanitaires prenant en compte les contextes épidémiologiques actuels
   - Il/Elle veille à la mise en œuvre du suivi continu et participe à des évaluations ponctuelles selon les besoins du projet.
   - Il/Elle s'assure que les précautions universelles de prévention et contrôle des infections et en eau hygiène assainissement sont bien respectées dans les structures de santé appuyées
   - Il/Elle s'assure que les personnels clés dans les structures de santé ciblées sont formées et les accompagne sur le paquet EHA
   - Il/Elle appui le Point Focal EHA, des structures de santé appuyées, dans ses activités
   - Il/Elle s'assure de la disponibilité d'eau de boisson (saine) et d'assainissement dans les structures de santé appuyées.
   - Il/Elle s'assure du suivi et de l'analyse des données sur les activités, en particulier en lien avec l'équipe des structures de santé appuyées
   - Il/Elle analyse les informations collectées et transmet les rapports qui en découlent au/à la Responsable Projet Santé-Nutrition
   - Il/Elle veille à la disponibilité des SOP dans les structures appuyées et veille à leur mise en application.
   - Il/Elle veille à la disponibilité des différents supports de rapportage dans les structures appuyées
   - Il/Elle assure l'analyse des données communautaires de sa zone de responsabilité et faire le lien avec les activités de EHA au niveau des structures appuyées
   - Il/Elle Assure une bonne liaison entre les activités des structures appuyées et la communauté
   - Il/Elle s'assure que les pratiques respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec la politique et les cadres d'intervention PUI.
   - Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans sa zone d'intervention et veille à ce titre à avoir un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale

2. SUIVI DES MOUVEMENTS DE POPULATION ET DE LA SECURITE

   - S'informe auprès des bénéficiaires et/ou des autorités locales des mouvements de population et/ou de tous évènements en lien avec la sécurité de la zone
   - Transmet ses informations au / à la Responsable Projet Santé-Nutrition.

3. PARTICIPATION AU SUIVI LOGISTIQUE DU PROJET

   - Apporter un appui aux prestataires de soins des structures appuyées dans le suivi des stocks de kit EHA mis à leur disposition
   - Appuyer les prestataires de soins des structures appuyées dans l'élaboration des commandes des consommables pour EHA
   - Il/Elle remonte les besoins identifiés au niveau des formations sanitaires, en relation avec les activités sous sa responsabilité

4. REPRESENTATION DE PUI DANS LES CADRES DE CONCERTATION

   - Il/Elle participe aux réunions jugées utiles par son/sa responsable hiérarchique

- En cas de visite bailleur, de la coordination ou d'un partenaire, il/elle participe à l'organisation et à la mise en œuvre de la visite. Il/elle contribue activement à l'organisation et à la mise en œuvre de visites bailleurs sur les activités santé et EHA
- Il/Elle s'assure que les stratégies santé PUI, internationale ainsi celle du pays sont prises en compte lors des échanges avec les partenaires.

1. INTERFACES

- Interne(s) : Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les superviseurs santé
- Externe(s) : les personnels des structures de santé appuyés, les Autorités sanitaires locales et régionales, autres partenaires, les agents de santé communautaires

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Ingénieur civil, Technicien de santé, santé communautaire, technicien EHA	➢ Formation en EHA
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire ▸ Technique	2 ans comme agent WASH	Expérience en ONG
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Maîtrise, d'Excel, de Word ▸ Capacité rédactionnelle et de synthèse ▸ Bonnes capacités organisationnelles ▸ Réactivité et bonne compréhension des canaux de communication ▸ Respect de la confidentialité et des canaux de la communication	▸ Capacité de travail en situation d'insécurité ▸ Capacité à travailler sous stress
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kinyarwanda ▸ kinande
INFORMATIQUE ▸ Pack Office	X	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Connaissance de la zone
- Politesse/Amabilité
- Serviabilité
- Présentation et expression correcte
- Sens de la diplomatie et sociabilité
- Sens des responsabilités
- Sens de l'observation
- Adaptabilité et Fiabilité
- Bonne gestion du stress
- Sens de l'engagement
- Rigueur
- PUI est une organisation humanitaire internationale. Dans ce cadre, l'employé se doit de respecter les plus hauts standards d'honnêteté. Il peut également être amené à traiter des données confidentielles et se doit de ne pas les diffuser.
- De plus, le responsable EHA représente l'organisation dans certains cas auprès des tiers et doit, à ce titre, avoir un comportement exemplaire

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul
- Être originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service… ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

▸ Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : **« Avis de recrutement N° 024/1806/BENI/PROG/007»** à l'adresse suivante : Bureau Première Urgence Internationale à Beni au 12, Avenue Ntumba, Q.Résidentiel, C. Bungulu, Ville de Beni, Province de Nord-Kivu-RDC.

Date limite de dépôt des candidatures : 06 juillet 2024 à 17h00. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: Le processus de recrutement de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Beni, le 27/06/2024,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE ADMINISTRATION BENI

Administrateur Base PUI - BENI

ONEM ANTENNE DE BENI

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : PALUKU MUHANI Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 27/06/2024
SOUS LE N° : 100/ONEM/NK-BN/2024
SIGNATURE :